

Leistungsumfangskatalog Verwaltung

Nach dem Baukastensystem auswählbare Leistungen:



V3 Immobilien

Verwaltung | Vermietung | Verkauf

Kaufmännische Verwaltung

- Mieteingangsüberwachung
- Forderungsmanagement bei ausbleibenden Mietzahlungen
- Forderungsmanagement gegenüber sonstigen Debitoren
- Prüfung und ggf. Durchführung von Mieterhöhungen nach § 558 BGB
- Prüfung, Kalkulation und Durchführung von Mieterhöhungen nach Modernisierungsmaßnahmen
- Anpassung der Mieten bei Index- und Staffelmietvereinbarungen
- Suchen geeigneter Mieter
- Verhandlung und Gestaltung von Mietverträgen, Nachträgen und sonstigen gebäudespezifischen Verträgen
- Abrechnung in vorgegebenen Intervallen mit dem/den Eigentümer/n
- Objekt- und Mieterakten führen
- Reporting zum Objekt und weitere Auswertungen erstellen

Kaufmännisch-technische Verwaltung

- Jährliche Betriebskostenabrechnung
- Bildung Instandhaltungsrücklage
- Abschluss und Abwicklung von Mietverhältnissen
- Anfallende Rechnungen bezahlen und fakturieren
- Versorgungsleistungen (Abfall, Strom, Gas, Wasser usw.) beauftragen und bezahlen
- Bewirtschaftungskosten optimieren
- Energielieferungsverträge überwachen

Technische Verwaltung

- Technische Einrichtungen überwachen und Wartungen veranlassen
- Wartungsverträge abschließen
- Arbeit der Dienstleister kontrollieren und beaufsichtigen
- Instandhaltungsmaßnahmen beauftragen, durchführen und kontrollieren
- Koordination von Modernisierungsarbeiten
- Wohnungen zum Ende eines Mietverhältnisses abnehmen und Abnahmeprotokoll erstellen
- Wohnungen bei Neuvermietung übergeben und Übergabeprotokoll erstellen

Juristische Verwaltung

Wenn Rechtsberatung notwendig wird, unterstützen wir Sie in enger Kooperation mit dem Fachanwalt Ihrer Wahl. Auf Wunsch empfehlen wir Ihnen Anwälte unseres Vertrauens.